

**Положение**  
**об отделе по вопросам опеки и попечительства**  
**Управления образования**  
**местной администрации Терского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по вопросам опеки и попечительства Управления образования местной администрации Терского муниципального района КБР» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Федеральным законом от 24.04.2008г. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.05. 2008г. № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Кабардино-Балкарской Республике отдельными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.07.2008г. № 25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 11.10.2002 г. № 56-РЗ «О республиканском банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района, утвержденным постановлением главы местной администрации Терского муниципального района от 17.01.2011 г. № 3-п «О переименовании Управления образования администрации Терского муниципального района».

1.2. Отдел по вопросам опеки и попечительства Управления образования местной администрации Терского муниципального района КБР» (далее - ООиП) имеет статус структурного подразделения при Управлении образования местной администрации Терского муниципального района, обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности опеке и попечительству несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. В своей деятельности ООиП руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных наций о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав детей, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства

Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными актами Терского муниципального района, приказами начальника Управления образования местной администрации Терского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. ООиП возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района по согласованию с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Состав и численность специалистов ООиП определяется штатным расписанием, утвержденным главой местной администрации Терского муниципального района.

Начальник отдела действует от имени ООиП без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

Деятельность ООиП осуществляется по разработанному на год плану, утвержденному начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

1.5. ООиП взаимодействует с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, отраслевыми отделами местной администрации Терского муниципального района, органами юстиции, предприятиями, учреждениями и организациями Терского муниципального района, а также с организациями и учреждениями городского и сельских поселений Терского муниципального района и гражданами по вопросам своей деятельности (раздел 5 настоящего Положения).

## **II. Основные задачи**

2.1. Основной задачей деятельности ООиП является осуществление переданных законами Кабардино-Балкарской Республики отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.2. ООиП наделяется полномочиями:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

- по предоставлению и обеспечению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **III. Основные функции ООиП**

3.1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществление выбора оптимальной, педагогически целесообразной формы устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, образованием усыновленных детей в течение 3-х лет, не реже 1 раза в год; детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей не реже 2 раз в год до их совершеннолетия, и составление соответствующих актов обследования жилищно-бытовых условий семей усыновителей.

3.4. Заключение договоров с приемными родителями.

3.5. Обеспечение своевременной передачи региональному оператору данных о детях-сиротах, неустроенных в семью, для постановки их на учет в региональный и федеральный банки в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществление мероприятий по поиску, отбору, подготовке усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, оказанию им психолого-педагогической, социально-правовой помощи.

3.7. Ведение учета лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и подготовка заключений о возможности исполнения указанных функций.

3.8. Отбирание ребенка у родителей или лиц, их замещающих, при непосредственной угрозе их жизни и здоровью на основании постановления главы местной администрации Терского муниципального района и незамедлительном уведомлении прокурора, с последующим выходом (в течение 7 дней) в суд с исковым заявлением о лишении родительских прав.

3.9. Изымание несовершеннолетних по факту, при проверке жилищно-бытовых условий семьи, в случаях выявления отсутствия родительского попечения, с составлением соответствующего акта и незамедлительном уведомлении прокурора.

3.10. Осуществление контроля за условиями воспитания и содержания детей условно осужденных женщин.

3.11. Своевременная передача информации о жилых помещениях, находящихся в собственности третьих лиц, в которых проживают дети, оставшиеся без попечения родителей, в регистрационные органы.

3.12. Представление Управления образования местной администрации Терского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в суде и иных органах по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

3.13. Назначение и прекращение выплаты денежных средств на содержание опекаемых в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Предоставление списков получателей и документов, служащих основанием для выплаты заработной платы приемным родителям, опекунам, попечителям в органы, осуществляющие надзор за деятельностью ООиП Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

3.14. Ведение учета несовершеннолетних лиц, над которыми установлена опека, попечительство.

3.15. Ведение учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Ведение учета детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию.

3.17. Обеспечение мер социальной поддержки (в сфере образования, медицинского обслуживания, обеспечения жилыми помещениями, трудоустройство) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Осуществление контроля не реже одного раза в год за использованием денежных средств опекунами и попечителями.

3.19. Ведение учета лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем.

3.20. Принятие мер к передаче имущества детей-сирот в аренду и доверительное управление, обеспечению контроля по его сохранности, соблюдения договорных обязательств.

3.21. Рассмотрение и подготовка проектов постановлений главы местной администрации Терского муниципального района по вопросам возможности объявления несовершеннолетнего эмансипированным, разрешения вступления в брак до достижения брачного возраста, изменения имени и фамилии, назначении пособия опекунам (попечителям) на содержание опекаемых (подопечных), разрешения сделки с жильем и имуществом несовершеннолетних, о назначении (освобождении) обязанностей опекуна (попечителя).

3.22. Заключение соглашений о порядке осуществления родительских прав отдельно проживающего родителя.

3.23. Ведение документации по функциональным обязанностям специалистов.

3.24. Регулярное сотрудничество со средствами массовой информации.

3.25. Привлечение к участию в мероприятиях по улучшению положения детей, оказавшихся в трудной ситуации, общественности.

3.26. Осуществление участия в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей, Дню семьи, Дню матери и благотворительных акциях.

3.27. Обеспечение рассмотрения жалоб и заявлений граждан, принятия мер по их существу.

3.28. Обеспечение реализации программ, направленных на защиту прав детей, на территории Терского муниципального района.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. ООиП имеет право:

4.1.1. Вносить предложения начальнику Управления образования местной администрации Терского муниципального района по улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для последующего рассмотрения главой местной администрации Терского муниципального района.

4.1.2. Запрашивать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе, относящуюся к конфиденциальным сведениям, в установленном законом порядке.

4.1.3. Представлять интересы несовершеннолетних в государственных учреждениях и коммерческих организациях.

4.1.4. Представлять интересы несовершеннолетних, а также Управление образования местной администрации Терского муниципального района в учреждениях юстиции и других государственных учреждениях, коммерческих организациях по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.5. Давать заключения, подписываемые начальником отдела и утверждаемые начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.6. Осуществлять проверки учреждений, находящихся на территории Терского муниципального района, по вопросам охраны прав детей.

4.1.7. Осуществлять проверки жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), а также семей, относящихся к «группе риска» и детей проживающих в них, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Изымать несовершеннолетних из семей по факту, в случаях выявления отсутствия родительского попечения, с составлением соответствующего акта и незамедлительного уведомления прокурора.

4.1.9. Организовывать семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.10. Осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития ООиП в пределах своей компетенции по согласованию с начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

4.1.11. Удостоверять подписи граждан, обращающихся по вопросам, входящим в компетенцию ООиП, заверять копии документов для предъявления в суд, а также другие организации.

4.1.12. Участвовать в совещаниях по вопросам деятельности ООиП, в разработке проектов приказов начальника Управления образования местной администрации Терского муниципального района по вопросам своей компетенции, а также вносить предложения по совершенствованию работы ООиП.

4.2. ООиП обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, учреждений, выполняющих функции опекунов постоянно, усыновителей в течение 3-х лет, после установления усыновления.

4.2.2. Проводить обследование материально-бытовых условий семей, имеющих несовершеннолетних, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в трехдневный срок с момента поступления в ООиП соответствующей информации.

4.2.3. Представлять в установленном порядке отчетность и иную информацию о деятельности ООиП в Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, начальнику Управления образования местной администрации Терского муниципального района, прокурору Терского муниципального района, а также в соответствующие органы и структурные подразделения местной администрации Терского муниципального района, налоговые, регистрационные и иные органы.

4.2.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры.

4.2.5. Готовить проекты документов:

Главе местной администрации Терского муниципального района	
1.	Проекты постановлений о назначении/прекращении опеки/попечительства; организации приемной семьи; о направлении в интернаты; об оплате труда приемных родителей из местного бюджета; изменении имени, фамилии несовершеннолетних
2.	Проекты постановлений по сделкам с имуществом и жильем, принадлежащим по праву собственности несовершеннолетним
3.	Проекты постановлений о снижении брачного возраста
4.	Проекты постановлений о назначении/прекращении (приостановлении) выплаты пособий на содержание детей, состоящих на учете в ООиП
5.	Заключение о возможности быть кандидатом в приемные родители, усыновители, опекуны (попечители)
6.	Положение о материальном обеспечении приемных семей
7.	Комплексные планы, программы
Начальнику Управления образования местной администрации Терского муниципального района	
1.	Проекты приказов об организации отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей из приемных семей
2.	Проекты писем по вопросам деятельности отдела опеки и попечительства
3.	Служебные записки
4.	Планы работы на квартал, годовой план
5.	Отчеты о проделанной работе за квартал, за год
6.	Информационные, методические письма
7.	Устные, письменные обращения граждан по выплатам пособий, заработной платы, по оздоровлению и летнему отдыху подопечных
8.	Проект положения о деятельности отдела опеки и попечительства, должностные инструкции
9.	Акты по списанию, уничтожению номенклатуры дел в соответствии со сроками давности

4.2.6. ООиП не обязан выходить в суд с иском о лишении родительских прав родителей несовершеннолетних в том случае, если у ребенка имеется законный представитель (опекун, попечитель).

4.2.7. Осуществлять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

## **V. Взаимодействие ООиП**

ООиП при осуществлении своей деятельности взаимодействует:

- с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минобрнауки КБР) по вопросам кадрового обеспечения, финансирования, осуществления контроля за деятельностью ООиП и отчетам, предоставляемым ООиП в Минобрнауки КБР;

- с органами юстиции по защите личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей;

- с руководителями образовательных учреждений по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних опекаемых (подопечных) и лиц из их числа в сфере образования;

- с руководителями медицинских учреждений, Управления здравоохранения местной администрации Терского муниципального района, МУЗ «Районная больница г. Терек» по вопросам социальной поддержки опекаемых (подопечных) в сфере медицинского обслуживания;

- с районным отделом внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- с ГУ «Территориальное Управление труда и социальной защиты населения Терского района по КБР»;

- с административно-правовым отделом местной администрации Терского муниципального района;

- с отделом по делам молодежи спорту по вопросам организации летнего отдыха, проведению спортивных мероприятий для опекунов и их подопечных;

- с ГУ «Центр занятости населения Терского муниципального района» по вопросам реализации прав в отношении лиц, состоящих на учете в отделе на профессиональную ориентацию, трудовую занятость;

- с Управлением пенсионного фонда РФ ГУ-ОПФР по КБР в Терском районе по вопросам пенсионного обеспечения лиц, состоящих на учете в отделе;

- с независимыми оценщиками по вопросам оценки имущества опекаемых (подопечных);

- с учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **VI. Организация работы ООиП**

6.1. ООиП организует свою деятельность в соответствии с планом работы отдела.

6.2. Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Режим работы ООиП осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными начальником Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

6.4. Прием граждан осуществляет начальник отдела ежедневно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, выездные дни не реже двух раз в неделю.

6.5. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск и др. уважительные причины) функции обязанностей начальника возлагается на ведущего специалиста ООиП в соответствии с приказом начальника Управления образования местной администрации Терского муниципального района .